

唐津観光協会ホームページリニューアル等業務
提案書作成要項

1 提出書類

- (1) 企画提案書総括票兼誓約書 (様式3)
(2) 企画提案書 (任意様式)

企画提案書の作成に当たっては、「(別紙1) 唐津観光協会ホームページリニューアル等業務仕様書」を熟読し、具体的な業務遂行の方法について、創意工夫をもって企画提案書を作成すること。

※1 体裁は原則としてA4判 (A3判の折込みも可) とし、縦横は問わないが横書き日本語表記で文字サイズが10ポイント以上であること。

※2 企画提案書は、次の事項について、具体的な提案を記載すること。

No.	提案を求める事項	補足説明
1	業務体制等	会社概要及び組織体制
2	業務遂行能力	本業務に対する基本的な考え方・コンセプト、具体的な取組みなど
		本業務に対する取組みと大まかなスケジュールなど
3	デザイン	デザインについての基本的な考え方と、トップページ及び次階層以下のページデザイン (スマートフォン・PC・タブレット) など
4	システム要件	メールやドメインの引き継ぎに関すること
		サイト閲覧者が使用するデバイスや基本ソフトの種類を問わず、最適な表示となる仕組みが取られているか
		通信の暗号化の概要など
		多言語自動翻訳機能の概要など
		宿予約システム概要やインターフェースのイメージなど
		ステージング環境の概要など
5	サイト構造設計	再構成したサイトマップイメージ
		観光スポット検索機能の概要とイメージなど
		検索 (サイト内全体) の概要と検索結果イメージ
6	アクセシビリティ	適合レベルA 準拠達成可能な根拠や実績など
7	CMSの概要	CMSの概要、一般職員 (コンテンツ制作者) と管理者の操作性、その他、独自機能や優れている点など
8	SEO対策	SEO対策でのアクセス数増加の実績など
9	コンテンツ移行	移行の考え方と手法、全体工程表による作業工程、受

		託者及び事務局職員の作業分担など
10	マニュアル、職員の研修体制	作成されるマニュアルのイメージ、導入時の職員研修内容など
11	運用・保守体制	バックアップやセキュリティ対策などの安定的なシステム稼働を担保する体制について ホームページリニューアル後の管理者に対するサポート・コンサルティング対応、保守範囲における改修対応の範囲など
12	その他独自提案	収入増につながる提案やその他自由提案など

4 業務実施体制（様式4）

配置予定責任者、配置予定の主な担当者について記載すること。

5 業務実績調書（様式5）

過去に受注した類似の業務実績について記載すること。

6 CMS機能要件一覧（様式6）

対応可否欄に、標準装備あるいは無償カスタマイズで対応可能な場合は「○」、代替案により実現可能でなおかつ無償の場合は「△」、対応不可の場合は「×」を記載すること。なお、「△」については具体的な対応方法を補足説明欄に記載すること。

7 見積書（様式7）

- (1) 提案書のほか、要件一覧等に記載した内容に係る費用も見積金額に含めること。
- (2) ホームページリニューアル業務の見積金額には、契約日からリニューアル中に事業者が行うすべての作業に係る費用を含めること。なお、消費税相当額を含んだ額を含んだ額とする。
- (3) ホームページシステム運用保守業務の見積金額には、令和10年度以降の1年間の通常の運用保守に必要なすべての費用（ハードウェアやソフトウェアの使用料、保守費用、運用支援費用、ライセンス費用など貴社が必要と判断するその他の経費）を含めること。なお、消費税相当額を含んだ額とする。
- (4) 見積金額に係る見積書明細を次の形式で添付すること。
 - ア 様式は任意。A4判縦・横書き・左綴じ・片面印刷、またはA3判を使用する場合は片面印刷でA4版に折り込むこと。
 - イ 各項目の積算内訳がわかる詳細な見積りを作成すること。（任意様式）
なお、内訳には運用支援の年間の対応時間の上限を記載すること。