（様式４－３）

**交 通 費 内 訳 表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ツアー名  団 体 名 |  | | |
| 交通 種別 | 単価 | 数 | 金額（税込） |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
|  |  |  | 円 |
| 合計 | | | 円 |
| 助成対象金額（合計×1/2） | | | 円 |
| 但し、助成は15万円で打切り | | | 円 |

上記内容に相違ないことを証明します。

令和　　年　　 月　　日

住　　所

会社名

（助成金申請会社）

印

代表者名

※ 住所、会社名、代表者名、印は、**助成の申請者（会社・組織等）が記入・捺印をしてください**

※ 交通費助成がお客様に還元されたかを確認する為、**貸切バスでは「運送申込書／運送引受書」**、

**航空・JR等では仕入値や請求書等のエビデンス**を求める場合がございます。

その際は、あらかじめご案内いたしますのでご協力のほどよろしくお願いいたします。

　 　なお、領収書等の関連資料は5年間保管していただくようお願いします。